

Aprovada pel Patronat de la FUDGIF el 13/07/2020

## **Normativa reguladora del Treball Final de Màster**

Exposició de motius:

Atesa la Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau i del Treball Final de Màster, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 6/12, de 26 de juliol de 2012 (eBOU-368). Atesa la modificació de l'article 9 de l'anterior normativa aprovada pel Consell de Govern de 14 de maig de 2020.

Marc legal:

Estatuts de la Universitat de Girona, art. 66 (DOGC 5897, de 9 de juny de 2011). En virtut de tot allò exposat, es proposa **aprovar** la següent Normativa:

### **Art.1. Objecte**

L'objecte d'aquesta normativa és regular els aspectes essencials que han de regir l'organització acadèmica del Treball Final de Màster dels Màsters propis oferts per la Fundació UdG: Innovació i Formació (en endavant, la Fundació).

Tots els estudis de nivell de Màster organitzats per la Fundació UdG: Innovació i Formació impliquen la realització d'un Treball Final de Màster (en endavant TFM) que tindrà entre 6 i 30 crèdits, amb un màxim del 25% dels ECTS totals de l'estudi.

La present normativa defineix les bases que garanteixen una actuació homogènia i coherent entre els màsters de la Fundació.

### **Art.2. Característiques i condicions dels TFM**

Els TFM comporten la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixement, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

Els TFM estan orientats a l'avaluació de competències associades al títol, conclou amb la presentació i qualificació del treball, i pot implicar la defensa pública del mateix, si així ho defineix la memòria del màster. Per a cada estudi es fixaran les competències que seran objecte d'avaluació d'acord amb la memòria d'implantació de l'estudi.

El TFM s'ha de dur a terme de manera individual. Quan la complexitat, la dificultat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es poden realitzar en grup; en aquests casos, caldrà la justificació d'aquesta circumstància per part de la direcció del màster i el vistiplau per part de la Fundació.

La dedicació de l'estudiant està determinada pels crèdits assignats en cada màster a aquesta assignatura i per l'equivalència de 25 hores de dedicació de l'estudiant per cada crèdit.

El TFM també es podrà realitzar en part o totalment en una empresa o institució externa, sota l'empara d'un conveni específic de pràctiques curriculars o extracurriculars, que regula la corresponent normativa. Si la realització del TFM afecta a la naturalesa o condicions de les pràctiques externes, el conveni específic haurà de fer esment a aquests condicionaments. En el cas que les pràctiques siguin curriculars, la memòria de pràctiques no podrà ser la mateixa que la memòria del TFM, encara que comparteixin part dels objectius o competències.

En cap cas, pel caràcter d'assignatura compendi, el TFM, podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

### **Art.3. Organització**

Els TFMs seran organitzats pels directors i coordinadors dels corresponents màsters, que han de complir la normativa, sota la supervisió de la Fundació, que és la responsable d'assegurar-ne el compliment.

La verificació del compliment de la normativa i la seva interpretació, com en el cas referit a l'article 2, correspon a la secretaria acadèmica de la Fundació.

### **Art.4. Matrícula**

Per a la matrícula del TFM, l'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic.

La matrícula del TFM s'haurà de formalitzar en els períodes de calendari acadèmic corresponent, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, independentment de que el TFM es pugui presentar en diversos terminis.

### **Art.5. Assignació dels Treballs: elecció de temes i de directors**

L'assignació de tutors i l'elecció de temes pels TFM serà organitzada pel professorat responsable de l'assignatura, amb la supervisió de la direcció i coordinació del màster.

### **Art.6. El tutor del Treball. Funcions i responsabilitats**

La figura de tutor del TFM recau en el professorat del màster, coordinadors i directors. L'assignació de tutors que no compleixin aquest requisit, necessitarà el vistiplau de la

Secretaria Acadèmica de la Fundació, que verificarà la idoneïtat de la persona escollida per a la tasca que se li encomana, petició que realitzarà la Direcció del Màster.

Correspon al tutor:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el Treball en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.

### **Art.7. Dipòsit i presentació del Treball**

Dins el calendari administratiu dels estudis de la Fundació, cada màster establirà el termini i condicions de la presentació del TFM, que haurà de realitzar-se en format digital dins la plataforma docent.

La propietat intel·lectual o industrial del treball és de l'estudiant, excepte si el treball s'ha realitzat dins el marc d'una organització i institució externa i així s'ha establert en conveni degudament subscript amb aquesta finalitat.

Els Treballs que obtinguin una qualificació mínima d'excel·lent i així ho consideri el director del màster es poden posar a disposició pública, en format electrònic, a la Biblioteca de la UdG, excepte en els casos en què l'autor o el tutor manifestin explícitament el caràcter de confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel caràcter privat o no autoritzi explícitament la difusió pública del treball. En qualsevol ús que es pugui fer d'aquests treballs, sempre s'hi ha de fer constar, l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Fundació.

### **Art.8. Defensa del Treball**

Si el màster requereix la defensa pública del treball davant d'un tribunal, el professorat responsable de l'assignatura de TFM organitzarà aquesta defensa i complirà amb els requisits d'informació sobre la data, lloc i procés als estudiants, tutors i membres del tribunal. La Fundació donarà suport logístic i acadèmic als actes de defensa de TFM. La defensa es pot realitzar de forma presencial o virtual.

Els tribunals tindran un mínim de dos membres, president i secretari, que han de ser professorat del màster, directors, coordinadors, o persones externes de capacitat similar.

Els treballs es poden presentar i defensar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament. El professorat responsable de l'assignatura de TFM podrà autoritzar la presentació i defensa en altres llengües, si ho considera oportú i factible.

## **Art.9. Avaluació i qualificació**

L'avaluació i qualificació dels TFM correspon al professorat responsable de l'assignatura de màster. Aquesta qualificació es pot delegar en els tutors dels treball o en els tribunals establerts a tal efecte, si així s'ha fet constar en la memòria del Màster.

### **9.1. Avaluació**

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte l'acreditació de les competències vinculades al TFM de l'estudi corresponent. Els criteris de qualificació seran públics i s'indicaran en el disseny de l'assignatura de TFM, en la plataforma docent.

### **9.2. Qualificació**

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

Les actes d'avaluació seran signades pel professorat responsable de l'assignatura de TFM. En el cas d'avaluació amb tribunals, seran signades per tots els membres del tribunal corresponent. En el cas dels treballs avaluats amb suspens, l'acta inclourà necessàriament un informe que indiqui les deficiències apreciades en el treball.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre.

La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2020-2021.