

INSTRUCCIÓ EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Preàmbul

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que ha entrat en vigor el 9 de març de 2018, al seu article 316 i següents estableix un nou règim jurídic pels contractes dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'administració pública, en el que es determinen per exemple, entre d'altres qüestions, amb nous llindars econòmics.

I en particular, a l'article 318, apartat a), es preveu l'adjudicació directa de determinats contractes amb un valor estimat inferior als 40.000 i als 15.000 euros, però sense que es faci esment a quina ha de ser la tramitació dels mateixos. És per tot això, que la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (en endavant la Fundació) considera necessari dictar aquesta instrucció, on es recull el procediment que seguiran els expedients de contractació que tinguin per objecte l'adjudicació dels contractes previstos al citat precepte.

Article 1. Objecte i finalitat

La present instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada que promogui la Fundació, l'adjudicació dels quals pot dur-se a terme de forma directa, de conformitat amb el que preveu l'article 318, apartat a), de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Article 2. Àmbit d'aplicació

Poden ser adjudicats de forma directa els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € quan es tracti de contractes d'obres, de concessió de serveis i de concessió d'obres, i els contractes de valor estimat inferior a 15.000 €, quan es tractin de contractes de subministrament o de serveis, excepte els contractes privats de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan en ambdós casos, el seu valor estimat no superi el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.

Les quantitats citades i altres llindars econòmics que es fixin en la instrucció no inclouen l'Import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Article 3. Règim jurídic

Els contractes esmentats a l'article anterior es podran adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, seguint la tramitació establerta en els articles següents.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a dos anys, tampoc podran ser objecte de pròrrogues, ni els seus preus podran ser revisats. Per a la seva formalització no caldrà la constitució de la garantia definitiva.

La persona jurídica o física contractada tindrà dret al pagament del preu convingut un cop la prestació hagi estat realitzada, sota la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que així s'estableixi en el contracte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat. El pagament amb anterioritat al lliurament o realització de la prestació només s'acceptarà sempre que aquesta modalitat de pagament respongui als usos habituals del mercat.

Article 4. Procediment de tramitació

Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar el contracte i la seva corresponent despesa cal que a l'expedient consti la documentació següent:

- a) Pressupost de realització de l'objecte del contracte per part del contractista.
- b) Justificació de la disponibilitat pressupostària.
- c) Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model establert a l'annex 1 d'aquesta instrucció.
- d) En els contractes d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP.
- e) El contracte privat, només en el cas que la naturalesa i complexitat de la prestació així ho requereixi. Un cop aprovat el contracte per part de l'òrgan de contractació, i abans de l'inici de l'execució de la prestació, la unitat gestora haurà d'incorporar a l'expedient el contracte degudament signat.

En l'execució es vetllarà perquè es compleixin les obligacions en matèria ambiental, social i laboral que s'especifiquen en l'article 201. Un cop executat el contracte, la unitat gestora incorporarà a l'expedient la factura corresponent.

Article 5. Publicitat al perfil de contractant

Si l'òrgan de contractació ho considera convenient es podrà publicar l'oferta de contractació al perfil de contractant, per tal que qualsevol empresari pugui concórrer presentant la seva proposició.

En aquest cas i amb caràcter previ a l'elaboració dels documents establerts a l'article 4 d'aquesta instrucció, la unitat gestora elaborarà un quadre de característiques tècniques, d'acord amb el model establert a l'annex 2 d'aquesta instrucció, on constarà de forma detallada l'objecte del contracte amb les obligacions específiques del

contractista (amb inclusió de la nomenclatura CPV), el pressupost base del contracte, la durada i terminis d'execució del contracte, i els criteris d'adjudicació del contracte, que permetran a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte a l'oferta de l'empresari amb la millor relació qualitat-preu.

El quadre de característiques del contracte es publicarà al perfil de contractant durant el termini de deu dies naturals i els empresaris interessats hauran de presentar la seva oferta telemàticament mitjançant el sistema eLlicita que facilita el propi perfil de contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la unitat gestora tramitarà el contracte d'acord amb les previsions establertes a l'article 5 de la instrucció i afegirà com a informació essencial en la resolució de l'òrgan de contractació la motivació de l'elecció del contractista. La resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte serà publicada al perfil de contractant.

Article 6. Tramitació simplificada de pagaments menors

Es tramitarà de forma simplificada les despeses corrents de serveis i subministraments, sempre que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 5.000 € i el sistema de pagament utilitzat sigui la bestreta de caixa fixa o el sistema de tramitació anàleg especificat en aquest article.

La unitat o secció gestora proposarà i motivarà anualment les despeses i les partides pressupostàries sobre les quals es podran atendre els pagaments menors. L'òrgan de contractació aprovarà aquesta relació.

Un cop autoritzat, la unitat o secció gestora podrà executar les despeses menors, que podrà agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient se li incorporaran les factures degudament conformades. La factura, es trametrà a la unitat de comptabilitat que, mitjançant relacions conjuntes, tramitarà l'aprovació i realitzarà el seu pagament.

Article 7. Publicació

Els contractes subscrits de conformitat amb els articles 4 i 5 es publicaran al portal de transparència i al perfil de contractant de cada entitat, almenys trimestralment, i hauran de contenir com a mínim la informació següent: objecte, duració, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari, ordenant el llistat de contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Així mateix, els contractes referits al paràgraf anterior adjudicats durant l'any natural es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard dins del primer trimestre de l'any següent.

Disposició addicional única

Els models annexats a la present instrucció podran ser modificats pel director o la directora general, a qui també correspondrà aprovar aquells altres que es requereixin

per la seva aplicació o per al correcte compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL / DE LA CONTRACTISTA

1. Servei

2. Dades econòmiques del contracte

Objecte: *(Caixa de text màxim 3 línies)*

Preu:

IVA:

Total:

3. Dades identificatives del / de la contractista

NIF: Nom / Denominació social:

Adreça: Codi postal: Població: Província:

Si sou tercer sector: CET EI Fundació Associació Altres

(Pestanya desplegable. Només se'n pot seleccionar un)

Adreça de correu electrònic:

Telèfon mòbil:

(Especifiqueu aquesta informació només en el cas que vulgueu rebre les notificacions derivades d'aquest expedient exclusivament per via electrònica.)

4. Dades identificatives del / de la representant legal de l'empresa

Nom i cognoms:

NIF:

Declaro, sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està capacitada per contractar amb el sector públic, en els termes que estableixen els articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i que no ha incorregut en cap de les prohibicions que especifica l'article 71 de la Llei esmentada.

Així mateix, manifesto:

a) Que a l'efecte d'acreditar el que declaro, autoritzo la Fundació UdG: Innovació i Formació a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) Que l'empresa que represento executarà l'objecte del contracte complint estrictament les instruccions que li doni el/la cap departament de la unitat que tingui encomanats el control i la supervisió del contracte adjudicat.

c) Que l'empresa que represento assumeix les obligacions de confidencialitat que s'especifiquen en l'annex I en cas que per acomplir el contracte tracti informació i accedeixi a fitxers amb dades de caràcter personal.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

[població], [data]

El/la declarant

[rúbrica]

ANNEX 1.1. DE CONFIDENCIALITAT

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Àrea Econòmica de la Fundació.

2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. En el cas que la prestació del servei comporti el tractament de dades de caràcter personal, el contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte. Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la Fundació en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que la Fundació li facilitarà.

4. En qualsevol cas el contractista es compromet a establir, complir i respectar les obligacions següents:

- a) Tractar la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés exclusivament per a les finalitats directament relacionades amb el servei contractat.
- b) Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i secret professional estrictes respecte de la informació i/o les dades de caràcter personal, i no divulgar, publicar, difondre o posar aquestes dades a disposició de tercers, directament o indirectament, sense el consentiment previ per escrit de la Fundació, ni tan sols a l'efecte de conservar-les.
- c) Observar i adoptar les mesures de seguretat d'índole tècnica, jurídica i organitzativa que recull la legislació i les que estableix la Fundació, pel que fa al tractament de les dades personals i la informació a què tingui accés.
- d) Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions de confidencialitat.
- e) Fer-se responsable davant de la Fundació per tots els danys i perjudicis que li hagi causat i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions concretes, incloent-hi les que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors instruïts per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ANNEX 2

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

(Títol del subministrament, serveis o obres)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.
4. LLOC I FORMA DE PAGAMENT.
5. PREU.
6. CRITERIS DE VALORACIÓ.